

## 教育訓練計画図

	事務作業業務	倉庫作業業務
	各資格取得支援	各資格取得支援
4年目	レベルアップ訓練      7時間	責任者研修②      6時間
	資格習得の推進	工程管理の為の知識習得・問題解決や 対処方法
	管理者研修      1時間	管理者研修      2時間
	管理者の役割について	管理者としての知識の習得
3年目	ビジネススキル訓練      7時間	倉庫作業訓練③      6時間
	簿記・ビジネスマナーの知識の習得	物流現場での問題点・問題解決・改善方法
	責任者研修      1時間	責任者研修①      2時間
	クレームの対応について	物流の基本的な知識、課題、 効率的な取り組み
2年目	基礎訓練②      2時間	基礎訓練②      2時間
	電話対応や社内でのマナー	電話対応や社内でのマナー
	事務作業訓練②      6時間	倉庫作業訓練②      6時間
	PCスキルのレベルアップ	物流の大まかな仕組みを学ぶ
1年目	新人教育訓練      2時間	新人教育訓練      2時間
	労働するに当たり必要最低限の知識習得	労働するに当たり必要最低限の知識習得
	基礎訓練①      2時間	基礎訓練①      2時間
	報告・連絡・相談と整理整頓の必要性を習得	報告・連絡・相談と整理整頓の必要性を習得
	事務作業訓練①      4時間	倉庫作業訓練①      4時間
	PCスキルの基本の習得	倉庫業務の基礎知識の習得